



Schoolgids CBS De Poort **2011-2012**

Dorpsstraat 44
2665BJ Bleiswijk
Telefoon 0105212635
www.cbsdepoort.nl
e-mail; admin@cbsdepoort.nl

Inhoudsopgave	blz.
----------------------	-------------

Woord vooraf **3**

1. Onze school **4**

1.1	Christelijke basisschool "De Poort"	4
1.2	Spectrum	4

2. Onze visie op het onderwijs **5**

2.1	Doelstelling van onze school	5
2.2	De organisatie van het onderwijs	5
2.3	Lesuitval	6

3. Wat leren de kinderen? **7**

3.1	Onderwijsinhoud	7
3.2	Burgerschapsvorming	7

4. Wie werken er op onze school **8**

4.1	Functies in het schoolteam	8
4.2	Personeel	8

5. De zorg voor kinderen **10**

5.1	Leerlingenzorg	10
5.2	Dyslexie	10
5.3	Leerling-gebonden financiering ("rugzak")	10
5.4	Antipestprotocol	11
5.5	Arbobeleid	11
5.6	Als de sirene gaat	12
5.7	Logopedie	12
5.8	Jeugdgezondheidszorg	13
5.9	School Maatschappelijk Werk	13
5.10	Hoofdluis	13

6. School en thuis **14**

6.1	De medezeggenschapsraad	14
6.2	De ouderraad	14
6.3	De ouderbijdrage	15
6.4	Informatieavond	15
6.5	Inloopochtend of -middag	15
6.6	De nieuwsbrief	15
6.7	Schoolverzuim en leerplicht	15
6.8	Medicijngebruik	16
6.9	Ongevallen	16
6.10	Klachtenregeling	16
6.11	Klachtenprocedure ongewenste intimiteiten/intimidatie	17
6.12	Wet op de privacy	17
6.13	Inschrijven van nieuwe leerlingen	17
6.14	Opvang en begeleiding van nieuwe leerlingen	17
6.15	Schorsing en verwijdering van leerlingen	17
6.16	Tevredenheidonderzoek	18
6.17	Inspectie van het onderwijs	18

7. Regels en afspraken		19
7.1	Schoolregels	19
7.2	Vakanties en andere vrije dagen	19
7.3	Huiswerk	19
7.4	Trakteren	20
7.5	Meebrengen van fruit en dergelijke	20
8. Resultaten van ons basisonderwijs		21
8.1	Toetsen en rapporten	21
8.2	Tien-minutengesprekken	21
8.3	Bevordering naar een andere groep	21
8.4	Inlichtingenstaat leerling	21
8.5	Cito Entreetoets en Eindtoets basisonderwijs	21
8.6	Verwijzing naar het voortgezet onderwijs	22
8.7	Kwaliteitsbepaling van ons onderwijs	22
9. Activiteiten		23
9.1	Avondvierdaagse en Kleutervierdaagse	23
9.2	Excursies	23
9.3	Jeugd-EHBO	23
9.4	Musical	23
9.5	Schaatsen	23
9.6	Schoolreisje	23
9.7	Schoolshirts	23
9.8	Sportdag	23
9.9	Verkeersdiploma	23
9.10	Werkweek	24
10. Diverse onderwerpen		25
10.1	Batterijenbak	25
10.3	Buitenschoolse opvang	25
10.3	Dank-je-wel-avond	25
10.4	Gevonden voorwerpen	25
10.5	Overblijven	25
10.6	Schoonmaakavond	25
10.7	Verzekeringen	26
10.8	Sponsoring	26
10.9	Zending	26
10.10	Schoolkerkdiensten	26
11. Roosters voor de cursus 2011 - 2012		27
11.1	Schooltijden	27
11.2	Gymnastiek	27
11.3	Fietstijden voor de kleuters	28
11.4	Speelgoedmiddag	28
12. Terugblik en vooruitblik		29
12.1	Terugblik	29
12.2	Vooruitblik	29
12.3	Belangrijke data in het schooljaar 2011 – 2012	30

Woord vooraf

Beste ouder/verzorger,

Hierbij bieden wij u de schoolgids 2011-2012 aan. De schoolgids geeft u informatie over allerlei zaken op "De Poort" gedurende het schooljaar. Stichting "Spectrum" en de Medezeggenschapsraad hebben de inhoud van de gids goedgekeurd.

Als u suggesties heeft die de leesbaarheid van deze gids bevorderen of als u bepaalde zaken gemist heeft, dan horen wij dat graag. Voor reacties: admin@cbsdepoort.nl

Op onze school werken wij met een zogeheten "managementteam". In de praktijk betekent dit, dat vier teamleden dit managementteam vormen. Zij bepalen gezamenlijk, onder leiding van de directeur, het onderwijskundig beleid binnen de school.

Het managementteam bestaat uit:

- Kees van Beusekom directeur
- Miranda van der Starre bouwcoördinator van groep 1 t/m 4
- Marije Spaan bouwcoördinator van groep 5 t/m 8
- Nely van Dijk coördinator leerlingenzorg

In eerste instantie zult u de groepsleerkracht zelf benaderen bij vragen en/of opmerkingen. vervolgens kunt u dan te maken krijgen met de desbetreffende bouwcoördinator en de directeur.

Met vriendelijke groet,

het team van "De Poort"

NB. Wijzigingen met betrekking tot de inhoud van deze schoolgids gedurende het schooljaar, worden vermeld in de nieuwsbrief die maandelijks verschijnt.

1. Onze school

1.1 Christelijke basisschool “De Poort”

CBS De Poort is een protestants-christelijke basisschool. De school is in 1883 opgericht en sinds 1929 is de ligging van dit schoolgebouw in het centrum van Bleiswijk. In de wijk rond de school staan koop- en huurwoningen van een gemiddelde prijs. Ook wordt de school bezocht door leerlingen uit de nieuwbouwwijken aan de noordkant van Bleiswijk.

Het voormalige schoolgebouwtje, toen eenvoudig de Christelijke school geheten, stond op het plein voor de voormalige Gereformeerde kerk aan de Dorpsstraat. In de loop van de vorige eeuw veranderde de naam in “School met de Bijbel” en aan het eind van de jaren zestig koos men voor de huidige naam: Christelijke basisschool “De Poort”. Deze door de volksmond gegeven naam sluit goed aan bij het symbool van een poort als ingang naar elders. In 1929 werd het huidige gebouw in gebruik genomen, in 1969 vond een uitbreiding plaats en in 1977 werd de aan de school gebouwde kleuterafdeling geopend.

CBS “De Poort” is uniek gelegen in het hart van Bleiswijk. De schoolpleinen zijn ruim en voorzien van speelobjecten. Het schoolterrein is via de Kerkstraat aan de achterzijde en via de Dorpsstraat aan de voorzijde te bereiken. In de avonduren gaan de hekken voor en achter op slot.

We proberen de leerlingen zorg voor het schoolterrein bij te brengen.

1.2 Spectrum, Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs te Lansingerland

Per 1 januari 2011 is Spectrum uitgebreid met de twee protestants christelijke basisscholen uit Bleiswijk. Het is een logische stap in de professionalisering van het schoolbestuur.

Sinds in februari 2010 de wet is aangenomen dat schoolbesturen een scheiding moeten aanbrengen in ‘bestuur’ en ‘toezicht’, zie je op steeds meer plaatsen in Nederland dat het bestuur overgedragen wordt aan betaald bestuurders en dat het toezicht komt te liggen bij een raad van toezicht. Deze raad bestaat over het algemeen uit voormalig bestuurders van verenigingen of stichtingen en ook in Lansingerland is deze ontwikkeling op die manier vorm gegeven.

Voor de scholen uit Bergschenhoek en Berkel en Rodenrijs leidt dit in beginsel niet tot veranderingen. Het bestuur van Spectrum trad in de praktijk al op als een toezichthoudend bestuur waarbij de bestuurlijke taken grotendeels waren overgedragen aan de algemene directie. Voor de scholen uit Bleiswijk zal het merkbaar zijn. De schoolbestuurder die met regelmaat zijn/haar gezicht liet zien en betrokkenheid toonde is verdwenen. Het College van Bestuur, bestaande uit één persoon, heeft dit werk overgenomen.

Wat blijft is, dat alle scholen van Spectrum werken vanuit een protestants christelijke identiteit. Dat betekent dat de teams op een positieve, stimulerende manier met geloofszaken zullen omgaan. De bijbel is daarbij het uitgangspunt.

Het onderwijs op onze scholen is er zoveel mogelijk op gericht het onderwijsleerproces op de mogelijkheden en talenten van elke leerling af te stemmen.

De heer A. J. van Zanten - voorzitter College van Bestuur

Het kantoor van Spectrum is gevestigd aan het Eiberplein 1J, Postbus 96, 2660 AB te Bergschenhoek. Telefoon: 010 – 522 16 57.

E-mail: info@spectrum-spco.nl

Website: www.spectrum-spco.nl

Het bevoegd gezag stelt jaarlijks - met instemming van de MR - de schoolgids vast ten behoeve van het volgend schooljaar. (WPO art. 16 lid 2).

2. Onze visie op het onderwijs

2.1 Doelstelling van onze school

Wij zijn een protestants-christelijke school waar we geloven dat er één God is, die we kunnen leren kennen door Jezus Christus, zoals aan ons geopenbaard in de Bijbel. De school wil de kinderen daarbij helpen. Dit is onze identiteit.

Onderwijskundig hechten wij er veel waarde aan om kinderen een goede basis mee te geven. Wij willen dat onze kinderen aan het einde van hun schoolloopbaan over goede vaardigheden beschikken op het gebied van rekenen, taal en lezen.

Daarnaast willen we ook voldoende aandacht besteden aan alle andere facetten van de ontwikkeling van het kind. Zo willen we hen voorbereiden op hun toekomstige verantwoordelijke rol in de samenleving, waar eisen worden gesteld aan waarden, normen en moreel verantwoord gedrag. De schooldag wordt begonnen en geëindigd met een gebed of een lied en enkele keren per week wordt een Bijbelverhaal verteld. De ervaring heeft ons geleerd dat begrippen die liggen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, geïntegreerd in de Bijbellessen of aan de orde komend in bijvoorbeeld klassengesprekken, veel kunnen betekenen. Het gaat hierbij om begrippen zoals eerlijkheid, dood, rouw, liefde, klikken, pesten en vreugde. De leerlingen leren belangrijke ervaringen met elkaar te delen.

Verder willen wij een school zijn die het karakter van 'een dorpschool' heeft. Dit betekent concreet dat wij een school willen zijn die midden in het dorp staat. Een school waar ouders, leerkrachten en leerlingen elkaar ontmoeten en elkaar kennen. Onmisbaar vinden wij de samenwerking met ouders (in ouderraad, medezeggenschapsraad en als individuele ouder) die, in gezamenlijke verantwoordelijkheid met ons, de kinderen begeleiden op weg naar hun volwassenheid. We denken dat deze samenwerking met ouders bijdraagt aan het gemeenschapsgevoel dat ons voor ogen staat. Dat gevoel uit zich in de dagelijkse omgang met elkaar, bij vieringen, in vreugde en bij verdriet.

2.2. Organisatie van het onderwijs

Op onze school zijn de leerlingen ingedeeld in leeftijdsgroepen. De kinderen doorlopen in totaal acht groepen. De groepsindeling bij aanvang van dit schooljaar is als volgt.

1	Janneke de Lange en Ariëla van der Knaap
2	Bernadette van der Veen
3a	Marjella Keizer en Monique Duyndam
3b	Cora Weerheim en Heidy de Rijke
4	Magdaleen van Leeuwen en Miranda van der Starre
5	Roos Molenaar
6a	Maurice Jansen
6b	Medie van Raffé
7	Monique Keuzenkamp en Marije Spaan
8	Yvonne Groenewold

ADV-dagen zullen worden ingevuld door Magdaleen van Leeuwen, Marije Spaan en Kees van Beusekom. Meer informatie over het personeel kunt u vinden in hoofdstuk 4.

Het samenwerken van kinderen vinden we van grote opvoedkundige waarde.

Waar we dit zinvol en praktisch uitvoerbaar achten, wordt de klassikale situatie doorbroken, bijvoorbeeld bij projecten, het werken in hoeken en bij het lezen in niveaugroepen. De afzonderlijke groepen zijn geen eiland, maar een "wijland".

In de kleutergroepen wordt veel in kleine groepjes per klas gewerkt, in groep drie wordt al wat meer klassikaal instructie gegeven en daarna hechten we veel waarde aan het klassikale systeem. Daarbinnen werken wij, waar dit kan, in niveaugroepen. Wij denken dat we door deze organisatie met daaraan gekoppeld een goed functionerend zorgsysteem niet alleen omgaan mét verschillen maar ook ingaan óp verschillen.

Het kan voorkomen dat besloten wordt om een leerling een jaar over te laten doen of het kind te plaatsen in een andere groep. De beweegredenen hiervoor worden aan de ouders duidelijk gemaakt en met hen besproken. In principe laten wij een leerling niet een schooljaar overslaan of tussentijds doorschuiven naar een volgend schooljaar, tenzij wij dit op sociaal-emotionele gronden nodig vinden.

2.3 Lesuitval

Bij afwezigheid van een leerkracht, wordt zo spoedig mogelijk een invalkracht gezocht. In geval dat niet lukt, wordt de groep verdeeld.

3. Wat leren de kinderen?

3.1 Onderwijsinhoud

De inhoud van ons onderwijs voldoet aan de kerndoelen zoals die door de overheid zijn opgelegd. De door ons gebruikte methoden voldoen aan die vereiste normen. U kunt de methoden op school bekijken. Een goede gelegenheid daarvoor is de jaarlijkse informatieavond aan het begin van het schooljaar.

Een opsomming van de methoden staan in het document: Kerndoelen Primair Onderwijs. Dit document kunt u desgewenst op school inzien.

Bij diverse vakken wordt in de groepen gebruik gemaakt van de computer.

3.2 Burgerschapsvorming

Sinds de invoering van de basisschool in 1985 is er een aantal leerstofgebieden bijgekomen in het lesprogramma. Engels, bevordering gezond gedrag, wiskunde, geestelijke stromingen en dan hebben we het nog niet over de invoering van techniek of een methode voor sociaal emotionele vorming. Dat een verbreding van het programma, minder diepgang in de overige leergebieden met zich meebrengt is bijna logisch. We voeden onze leerlingen echter op voor een gecompliceerde samenleving. Een samenleving waarin niet alleen de traditionele schoolvakken belangrijk zijn voor succes.

Niemand zal tegenspreken dat sociale en emotionele vaardigheden mede bepalend zijn voor maatschappelijk welslagen. Wanneer in de politiek geconstateerd wordt dat je vaardigheden thuis niet meer meekrijgt, moet het onderwijs oplossingen bedenken.

Om die reden is burgerschapsvorming vanaf 2007 een verplicht onderdeel geworden van het lessenpakket.

Burgerschapsvorming valt uiteen in drie onderdelen:

democratie, participatie en identiteit.

- De democratie is gebaat bij burgers die zich betrokken voelen bij de samenleving (op welk niveau dan ook), zich in kunnen leven in de positie van een ander (empathie) en gedrag vertonen dat past in een democratie. Daarvoor dienen burgers over de juiste sociaalcommunicatieve vaardigheden te beschikken en keuzes te kunnen maken.
- Meedoen aan de samenleving kan zich afspelen op verschillende niveaus (klas, school, buurt, land etc.) Participeren is afhankelijk van de motivatie, het willen meedoen. Voor de meeste kinderen geldt dat zij graag mee willen doen; in sociale verbanden, meedenken over oplossingen en meebeslissen over zaken die hen aangaan. Dit vereist inzicht en vertrouwen in het eigen kunnen. Betrokkenheid, verantwoordelijkheid en participatie hangen met elkaar samen en versterken elkaar. Ook dit vraagt om de juiste sociaalcommunicatieve vaardigheden en een voldoende sterk zelfbeeld om intenties om te zetten in gedrag. Een geleidelijke opbouw en positieve ervaringen zullen daarom bijdragen aan het ontwikkelen en in stand houden van de wil om te participeren.
- Er is een constante wisselwerking tussen de identiteit van een persoon en de (sociale) omgeving. De identiteit van een leerling wordt dus gevormd in de relatie met anderen, terwijl die identiteit weer bepalend is voor de manier waarop de sociale omgeving wordt waargenomen en benaderd. Daarvoor is het nodig dat personen de juiste sociaalcommunicatieve vaardigheden hebben of ontwikkelen. De sociale omgeving waarin identiteitsontwikkeling zich afspeelt, is in toenemende mate pluriform. Enerzijds is het daarom van belang zich bewust te kunnen worden van een eigen identiteit en die te kunnen ontwikkelen; anderzijds moeten leren respect te ontwikkelen en op te brengen voor mensen met een andere identiteit.

De komende jaren zullen wij op zoek gaan, hoe we dit vakgebied 'Actief burgerschap en sociale integratie' nog concreter zullen gaan vormgeven. Er gebeurt namelijk al veel. Het zit echter verpakt in andere leerstofgebieden. Op zich is hier helemaal niets mis mee, als je er maar voor zorgt dat alles aan bod komt.

4. Wie werken er op school?

4.1 Functies in het schoolteam

- *De directeur* heeft de zorg voor de dagelijkse leiding van de school.
- *De bouwcoördinator* is samen met de directeur verantwoordelijk voor de organisatorische aansturing binnen de school. Bij afwezigheid van de directeur neemt zij (bovenbouwcoördinator of onderbouwcoördinator) de taken van de directeur waar.
- *De interne begeleider* heeft als taak het leidinggeven aan de organisatie met betrekking tot de zorg voor kinderen met leer- en of gedragsmoeilijkheden en voor kinderen die door hun grote intelligentie of begaafdheid extra aandacht en begeleiding nodig hebben.
De interne begeleider geeft sturing aan de remedial teacher.
Daarnaast heeft de interne begeleider een belangrijke inbreng in de contacten met groepsleerkrachten, hulpverlenende instanties en ouders.
- *De groepsleerkracht* is voornamelijk bezig met werkzaamheden in zijn of haar groep; dit kan fulltime of parttime gebeuren.
- *De remedial teacher* helpt de leerlingen individueel of groepsgewijs bij problemen met de leerstof die zich tijdens het leerproces kunnen voordoen.
Hij of zij wordt hierbij aangestuurd door de interne begeleider. Een en ander gebeurt in samenspraak met de groepsleerkracht en in veel gevallen met de ouders.
- *De lerarenondersteuner* voert, onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht, onderwijstaken uit.
- *De ict'er* is speciaal belast is met de zorg voor de informatie- en communicatietechnologie in het onderwijs.
- *Stagiaires en leraren in opleiding (lio 'er)*
Studenten "leren van en in de praktijk". Wij zijn blij met de mogelijkheid om binnen de school studenten enthousiast te maken voor het vak van groepsleerkracht. Het leren van de beginnende student zal vooral in het begin vanuit de opleidingshogeschool, worden gestuurd, maar in de loop van de opleiding verplaatst dit leren zich steeds meer naar de werkplek en wordt dus vanuit de praktijk gestuurd. Dit betekent dat binnen de school studenten heel gericht bezig zijn met het "leren van en in de praktijk". Vanaf 1 augustus 2008 heeft Spectrum een convenant afgesloten met Hogeschool INHOLLAND. Alle stagiaires die geplaatst worden volgen in de praktijk een speciale leerroute. Om die leerroute inhoudelijk te ondersteunen werkt iedere school met een schoolcoach. Deze coach ontvangt een speciale opleiding en kan zodoende de leerkrachten nog beter begeleiden die een stagiaire in de groep krijgen. De praktijkbeoordeling vindt tegenwoordig plaats vanuit de basisschool en niet langer vanuit de Hogeschool. Regelmatig hebben we te maken met een leraar in opleiding (LIO'er). Deze leraar in opleiding (4^e jaars Pabo-student) zien wij als onze beginnende collega die een aantal dagen/weken de verantwoordelijkheid draagt voor de groep en die door de mentor zo goed mogelijk wordt voorbereid op zijn/haar taak als groepsleerkracht. Spectrum vindt het heel waardevol om vanuit "Opleiden in de School" te investeren in de toekomst van het onderwijs!
De laatste jaren begeleiden we ook steeds meer MBO-stagiaires. Zij volgen vaak een studie die opleidt tot sociaal pedagogisch werker of onderwijs assistent.
De basisscholen De Wiekslag en De Poort gaan vanaf 1 januari 2011 meedoen met de schoolcoaches. De stagiaires worden ook nog betrokken van de Hogeschool Rotterdam en de Driestar uit Gouda. De langlopende afspraken met deze hogescholen kunnen niet zomaar worden verbroken. We gaan hier zorgvuldig mee om.
- *De algemeen schoolassistent* is voor allerlei ondersteunende en huishoudelijke taken aan de school verbonden.

4.2 Personeel

Namen en e-mailadressen van de huidige personeelsleden en van de school zijn als volgt.

Algemeen e-mailadres school

admin@cbsdepoort.nl

Directeur	C. P. van Beusekom keesvanbeusekom@cbsdepoort.nl
Groepsleerkracht / Bouwcoördinator bovenbouw	mw. M. M. Spaan marijespaan@cbsdepoort.nl
Groepsleerkracht / Bouwcoördinator onderbouw	mw. M. van der Starre - Jacobse mirandavanderstarre@cbsdepoort.nl
Interne begeleider	mw. N. D. van Dijk - Koole nelyvandijk@cbsdepoort.nl
Remedial teacher / Lerarenondersteuner / ict'er	mw. M. van der Wielen - Smit marjanvanderwielen@cbsdepoort.nl
Groepsleerkracht	mw. M. I. Duyndam – van Staveren moniqueduyndam@cbsdepoort.nl
Groepsleerkracht	mw. Y. C. Groenewold – van Velzen yvonnegroenewold@cbsdepoort.nl
Groepsleerkracht	dhr. M. Jansen mauricejansen@cbsdepoort.nl
Groepsleerkracht	mw. M. J. Keizer - Hazenberg marjellakeizer@cbsdepoort.nl
Groepsleerkracht	mw. M. A. L. Keuzenkamp - Merks moniquekeuzenkamp@cbsdepoort.nl
Groepsleerkracht	mw. A. van der Knaap- Boogers arielavanderknaap@cbsdepoort.nl
Groepsleerkracht	mw. J. G. de Lange jannekedelange@cbsdepoort.nl
Groepsleerkracht	mw. M. A. W. van Leeuwen - Torn magdaleenvanleeuwen@cbsdepoort.nl
Groepsleerkracht	mw. R. Molenaar roosmolenaar@cbsdepoort.nl
Groepsleerkracht	mw. M. van Raffé medievanraffe@cbsdepoort.nl
Groepsleerkracht	mw. D. N. H. de Rijke - Spronk heidyderijke@cbsdepoort.nl
Groepsleerkracht	mw. B. L. J. van der Veen - de Riet bernadettevanderveen@cbsdepoort.nl
Groepsleerkracht	mw. C. M. E. Weerheim – van der Weele coraweerheim@cbsdepoort.nl
Leerkracht Spaans	mw. I. Treure hendrik.ineke@planet.nl
Algemeen Schoolassistent	dhr. D. Cheaibi
Schoolassistent leermiddelen	mw. I. van Leeuwen ineke_oppas@zonnet.nl

5. Zorg voor de kinderen

5.1 Leerlingenzorg

Het kan gebeuren dat, naast de normale zorg, uw kind extra begeleiding nodig heeft, gewoon om te kunnen leren wat het kan of om het leerplezier te verhogen en te voorkomen dat uw kind nog meer in de problemen raakt. Wij willen kinderen bij leer- of gedragsproblemen passende zorg schenken. Over verschillende specifieke leer- en gedragsproblemen heeft het zorgteam extra scholing gehad, bijvoorbeeld over dyslexie en begaafdheid.

De interne begeleider/remedial teacher kan samen met de leerkracht een plan maken om uw kind te helpen binnen of buiten de klas, individueel of in groepsverband. Als dat nodig is wordt uw kind besproken in de **Interne Zorg Commissie**, bestaande uit de directeur, interne begeleider, remedial teacher, leerkracht en eventueel andere deskundigen.

Wanneer wij er zelf niet uitkomen, mogen wij gebruik maken van de deskundigheid binnen ons **samenwerkingsverband**. Ons samenwerkingsverband bestaat uit ruim 20 basisscholen en een speciale school voor basisonderwijs "De Prinsenhof" in Zoetermeer. Op deze school wordt onderwijs gegeven aan leerlingen met bepaalde school- en leerproblemen, leerlingen die moeite hebben met het opnemen van leerstof en leerlingen die problemen ondervinden in hun ontwikkeling. Vanuit deze school kunnen wij adviezen en ondersteuning krijgen. Ook kunnen wij advies vragen aan de **Schoolbegeleidingsdienst MHR** in Bodegraven. Deze dienst kan ook onderwijskundige en psychologische tests afnemen. De tests kunnen wij ook uitbesteden aan particuliere onderzoekers.

Wanneer de ontwikkeling van uw kind op de basisschool anders verloopt dan gewenst is, kunnen wij, na overleg met u, uw kind aanmelden voor een bespreking in de **Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)**. Bij deze commissie is altijd een vertegenwoordiger van onze school aanwezig.

De PCL bespreekt of uw kind op een andere basisschool van het samenwerkingsverband passend onderwijs kan ontvangen, in aanmerking komt voor ambulante begeleiding op de huidige basisschool, of dat plaatsing op de speciale school voor basisonderwijs is aan te raden.

Adres van de PCL:

Carry van Bruggenhove 25

2717 XT Zoetermeer

Tel. 079 – 351 72 07

Als ouder heeft u er recht op te weten wat er speelt als uw kind extra aandacht krijgt of vraagt. U kunt de leerkracht op school bellen wanneer u wilt weten hoe het zit. Desgewenst kunt u een afspraak maken om over uw kind te praten. Aarzel niet om dat te doen. Zeker is, dat goed overleg tussen de leraar en u in het belang is van uw kind.

5.2 Dyslexie

Wanneer na een lees- en/of spellingachterstand een sterk vermoeden van dyslexie bestaat, wordt een leerling, na overleg met de remedial teacher, begeleid als een dyslectisch kind.

Vanaf 1 januari 2009 zijn diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie in het basispakket van de zorgverzekering gekomen. Deze vergoedingsregeling wordt stapsgewijs ingevoerd: in 2011 van 7 t/m 10 jaar, in 2012 van 7 t/m 11 jaar en in 2013 voor kinderen van 7 jaar en ouder. Informatie hierover kunt u vinden op www.steunpuntdyslexie.nl.

De ouders moeten een dergelijke aanvraag voor onderzoek in gang zetten.

In groep 8 kan deelgenomen worden aan het groepsgewijs afgenomen dyslexieonderzoek. Als een kind dyslectisch is, is het voor het voortgezet onderwijs belangrijk dat het een dyslexieverklaring heeft. De school is dan verplicht om de leerling de daarbij behorende faciliteiten te geven zoals meer tijd bij toetsen, vergrote leerdocumenten, gebruik van de spellingcontrole op de computer, leerboeken op cd en dergelijke.

5.3 Leerling-gebonden financiering (het "rugzakje")

Op 1 augustus 2003 werd de Regeling Leerling-gebonden Financiering van kracht. Deze regeling houdt in, dat ouders met een kind dat toegelaten is tot het speciaal onderwijs ervoor kunnen kiezen hun kind op een 'gewone' basisschool aan te melden. Let op: scholen voor speciaal onderwijs zijn andere scholen dan bijvoorbeeld De Prinsenhof in Zoetermeer. De Prinsenhof is een speciale **basis**school.

Kinderen, die tot het speciaal onderwijs worden toegelaten, hebben vaak een handicap (lichamelijk of verstandelijk) of een complexe gedragsproblematiek (autisme bijvoorbeeld). Basisscholen hebben de plicht om een dergelijke aanmelding positief te bekijken.

De Spectrumbasisscholen zullen zich positief opstellen bij een aanmelding van een leerling met een 'rugzak'. U zult echter begrijpen, dat het van groot belang is dat we goed beoordelen of we de hulpvraag van een aangemelde leerling kunnen beantwoorden. De vraag is dan: hebben we die specialistische kennis of voorzieningen in huis, waarmee we kunnen garanderen dat het onderwijs aan het betreffende kind en aan de rest van de groep waarin het wordt geplaatst kwalitatief verantwoord kan verlopen?

Van belang vinden we het om een goed onderscheid te maken tussen de zorg die een kind nodig heeft en het onderwijs. Een basisschool is een onderwijsinstelling en geen zorginstelling. Als een leerling extra zorg nodig heeft, dan is voorwaarde voor plaatsing dat deze zorg verleend kan worden door de daarvoor aangewezen instellingen. Daarnaast is het uiteraard van belang, dat we onderwijskundig voldoende toegerust zijn om deze leerling verder te helpen met leren.

Met elkaar hebben we besloten, dat een leerling met een toelatingsbeslissing (een beschikking) voor het speciale onderwijs die bij ons wordt aangemeld, allereerst wordt besproken in de bovenschoolse zorgcommissie. Deze commissie zal de school adviseren hoe verder te handelen. Tevens kan er geadviseerd worden, dat de betreffende leerling op één van onze andere basisscholen wordt geplaatst dan waar de ouders het kind hebben aangemeld. Dit bijvoorbeeld omdat een andere basisschool beter in staat is om de betreffende leerling op te vangen.

Hoewel we dus serieus zullen bespreken of een 'rugzak'-leerling op één van onze scholen geplaatst kan worden, is het goed mogelijk dat we in het belang van de leerling of van de school (en de leerlingen die daarop zitten) zullen besluiten niet tot plaatsing over te gaan. Een beslissing over plaatsing wordt uiterlijk drie maanden genomen nadat de betreffende leerling formeel is aangemeld. We raden ouders die een dergelijke aanmelding overwegen aan om vroegtijdig contact met de directeur van de school op te nemen.

Naast de bestaande regelgeving wordt steeds meer geschreven over 'passend' onderwijs wanneer gesproken wordt over rugzakleerlingen. Er is nieuwe wetgeving in de maak die ervoor zorgt dat schoolbesturen alle kinderen aannemen ongeacht hun beperkingen. Aangezien scholen niet in staat zijn om alle kinderen op te vangen ongeacht hun beperking, zullen besturen verplicht worden samen te werken. Een aanmelding bij het ene bestuur kan dan leiden tot een plaatsing bij een ander bestuur die bepaalde specialisaties wel bezit. Dat het kind op de goede plaats komt is dan niet langer de verantwoordelijkheid van de ouders, maar van de schoolbesturen waar het kind wordt aangemeld. Ook Spectrum-SPCO is zich onverminderd op deze wetsverandering (2013) aan het voorbereiden. De veranderingen op het gebied van Passend Onderwijs zouden per 1 augustus 2012 worden ingevoerd. Met de bezuinigingsmaatregelen van de overheid is het traject echter met een jaar uitgesteld.

De rugzakregeling zoals die nu is gaat daarbij verdwijnen. In de loop van 2011 moet meer duidelijkheid komen van de overheid over de nieuwe regelingen.

5.4 Antipestprotocol

Als ouder kunt u geconfronteerd worden met pesten op school. Misschien vertelt uw kind iets over onaardig gedrag van andere kinderen. Misschien vertelt het niets, maar meent u iets te merken, bijvoorbeeld angst om naar school te gaan. Ook kan het voorkomen dat u juist van anderen te horen krijgt dat uw eigen kind zich onaardig of agressief gedraagt. In deze omstandigheden is het dringend gewenst dat u contact opneemt met de leerkracht van uw kind. Want de gevolgen van dit pesten kunnen groot zijn. Daarom willen wij als school, voorzover onze mogelijkheden reiken, werken aan het voorkomen van pesten, het draaglijk maken van het probleem en aan het zoeken naar oplossingen. Om het pestprobleem gericht aan te pakken, werken wij met een plan tegen pesten: in alle groepen zal met regelmaat aandacht worden besteed aan het pesten, het voorkomen hiervan en het aanleren van gedragscodes.

5.5 Arbobeleid

Zodra de kinderen buiten spelen is er pleinwacht. Dit gebeurt ook vóór schooltijd en tussen de middag. Het schoolplein is aan alle kanten omgeven door een hek. Het hek heeft twee functies: na schooltijd ongewenste 'gasten' buiten houden en onder schooltijd op het plein spelende kinderen binnen houden.

Jaarlijks wordt er minstens 1 ontruimingsoefening gehouden, zodat de leerkrachten en de kinderen in geval van brand weten wat ze wel en niet moeten doen. Speciaal daarvoor beschikt de school over een ontruimingsplan. Dat plan is goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad en de plaatselijke brandweer (gemeente Lansingerland).

In de school gelden regels voor kinderen, zoals niet rennen op de gang en niet op stoelen en tafels klimmen. Deze regels gelden ook tijdens het overblijven.

Diverse leerkrachten, de zogeheten BedrijfsHulpVerleners, zijn in het bezit van het diploma bedrijfshulpverlening. Dit is bedoeld om te kunnen handelen bij levensbedreigende situaties en brand. Elk jaar volgen de BHV-ers een herhalingscursus BHV om de in het verleden opgedane kennis weer op te frissen.

Ten slotte (en eigenlijk het belangrijkste): veiligheid zit hem vooral in omgang met elkaar. Elk kind moet zich veilig en geaccepteerd voelen in de groep temidden van de andere kinderen en de leerkrachten. Omgang met elkaar en bijvoorbeeld niet-pesten is om die reden een regelmatig terugkerend gespreksonderwerp, zowel in de klas als tijdens de teamvergadering.

5.6 Als de sirene gaat

Iedere eerste maandag van de maand is de sirene om 12.00 uur te horen. Mocht het signaal langer duren dan 1,5 minuten, dan is het geen oefening maar menens.

Wat te doen als het alarm af gaat en uw kinderen zijn op school?

- U mag ervan uit gaan, dat uw kind in vertrouwde handen is.
- Ga niet naar school, maar wacht nadere instructies af.
- Stem af op Radio Rijnmond (ether FM 93,4 of op de kabel (nu 96,1 MHz).
- Ga niet onnodig bellen. Het telefoonnet is tijdens een ramp toch al zwaar bezet.
- Blijf bereikbaar bij uw (gsm) telefoontoestel en radio.

Wat doet de school?

Samen met de brandweer van de gemeente Lansingerland hebben wij de volgende procedures vastgesteld. Bij een sirenealarm zullen wij de kinderen snel naar binnen halen, ramen en deuren dicht doen en de eventuele luchtverversing uitzetten. Alle kinderen gaan naar hun klas en wachten daar samen met hun leerkracht op nadere instructies. De leerkrachten zijn zich bewust van de mogelijke spanningen, die dit op kan roepen bij de kinderen en zullen de kinderen daarin zo veel mogelijk bijstaan. In nagenoeg alle gevallen kan worden volstaan met het binnenblijven en wachten tot het sein veilig wordt gegeven. We verlaten het schoolgebouw niet eerder dan na een uitdrukkelijke opdracht van de brandweer/politie/gemeente. Ook zullen we niet toestaan dat ouders hun kinderen van school komen halen.

In heel uitzonderlijke situaties kan het zo zijn dat een gebied, inclusief de school ontruimd moet worden. In dat geval zal de gemeente/politie/brandweer dat verzorgen. De kinderen zullen overgebracht worden naar een opvanglocatie in een veilig gebied. Welke locatie dat is wordt op dat moment bepaald. De gemeente neemt dan de zorg van de kinderen over. Via de media zal de gemeente aan u meedelen waar de kinderen zijn en hoe u ze daar kunt ophalen.

Wat kunt u als ouder/verzorger doen?

- Zorg dat de school beschikt over uw juiste naam en adresgegevens, vooral het telefoonnummer waaronder u bereikbaar bent tijdens de schooltijden.
- Bespreek de situatie eens met uw kinderen (bijvoorbeeld als het oefenalarm afgaat)
- Zorg dat u beschikt over een draagbaar radiootje met een goede ontvangst van radio Rijnmond. Bedenk dat de hulpverleningsinstanties en de gemeente het tijdens een ramp erg druk hebben en als professionele organisaties weten waar de prioriteiten liggen tijdens een ramp of grote calamiteit. Dat kan betekenen dat u tijdelijk verstoken blijft van de voor u zo belangrijke informatie. Wij willen u verzoeken om dan toch uw geduld te bewaren en instructies af te wachten die via de media of hulpverleningsinstanties worden gegeven. Volg deze instructies nauwkeurig op. Afwijkingen werken in zulke situaties vertragend!

5.7 Logopedie

De logopedie op onze school wordt verzorgd door Logopediepraktijk Berkel en Rodenrijs / Bergschenhoek en gefinancierd door de gemeente Lansingerland.

Logopedie houdt zich bezig met stoornissen op het gebied van de mondelinge communicatie: stem, spraak, taal en gehoor. Mondelinge communicatie is een van de meest wezenlijke vermogens van de mens. Zo is bijvoorbeeld het gebruiken en begrijpen van de taal van grote betekenis voor het denken. Vroegtijdig opsporen en ingrijpen is dus vaak van groot belang voor de verdere ontwikkeling van het kind.

De logopedische zorg bestaat uit:

- logopedisch onderzoek van 5-jarigen, die mogelijk extra hulp nodig hebben;
- controleren van kinderen, die op de controlelijst staan;
- logopedisch onderzoek op aanvraag voor kinderen van groep 1 t/m 8;
- geven van advies en informatie aan ouders en leerkrachten;
- eventueel kortdurend begeleiden van een kind;
- via de huisarts verwijzen naar een vrijgevestigde logopedist(e).

5.8 Jeugdgezondheidszorg

Het Centrum voor Jeugd en Gezin Rijnmond (voormalig GGD) heeft de taak de jeugd van 4 tot 19 jaar te begeleiden. De afdeling Jeugdgezondheidszorg houdt zich bezig met het bevorderen en bewaken van gezondheid, groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Dit noemen we preventieve gezondheidszorg. Aan deze zorg zijn voor ouder en kind geen kosten verbonden. De Jeugdgezondheidszorg neemt de begeleiding van de jeugd over van het consultatiebureau zodra het kind 4 jaar is geworden.

Op de dossiers van de Jeugdgezondheidszorg is de Wet Persoonsregistratie van toepassing. De dossiers worden bewaard tot het kind 21 jaar is en daarna vernietigd.

In het genoemde Centrum voor Jeugd en Gezin kunnen ouders, verzorgers en professionals terecht voor advies, begeleiding en hulp, vanaf het begin van de zwangerschap tot aan het moment dat een kind volwassen is. In het CJG Lansingerland werken samen:

- Vierstroom (consultatiebureau, jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar)
- CJG Rijnmond (schoolarts, jeugdgezondheidszorg 4-19 jaar)
- Kwadraad (met o.a. (school)maatschappelijk werk en het opvoedbureau)
- Bureau Jeugdzorg (met preventieve zorg)

CJG Lansingerland
Noorderparklaan 14
2662 DJ Bergschenhoek
tel. 010 – 444 46 26

5.9 School Maatschappelijk Werk

Aan onze school is een **schoolmaatschappelijk werker**, Lia Lödel, verbonden. Wij kunnen haar raadplegen voor hulp en advies. Zij is eenmaal per 14 dagen op maandagmorgen bij ons op school.

Als zich problemen voordoen in het leven of in de ontwikkeling van kinderen, komt dit vaak als eerste tot uiting in hun functioneren op school. De stap naar jeugdhulpverlening kan dan net te groot zijn, voorbarig of vanwege de wachtlijsten niet haalbaar. Voor kinderen en ouders is aandacht voor eventuele problemen vanuit school laagdrempelig en vaak gemakkelijker te accepteren. Wanneer school en/of ouders zich zorgen maken over de ontwikkeling of gedragingen van een kind, kan het schoolmaatschappelijk werk worden ingeschakeld. Soms zal advies voldoende zijn, soms is er meer nodig, dan alleen advies. Het schoolmaatschappelijk werk zal met u kijken naar een oplossing die zoveel mogelijk aansluit bij uw wensen en de behoeften van uw kind. Uitgangspunt is samenwerking vanuit de school en de ouders. Het doel dat we voor ogen hebben, is het welzijn en welbevinden van het kind. Informatie vanuit de ouders wordt vertrouwelijk behandeld.

Hebt u vragen of wenst u in contact te komen met het schoolmaatschappelijk werk dan kunt u contact opnemen met de leerkracht of de interne begeleider van de school.

5.10 Hoofdluis

Het zal u bekend zijn dat hoofdluis een groot probleem is op de basisscholen in Nederland. Wij proberen dit ongemak het hoofd te bieden door na elke schoolvakantie met de hulp van hoofdluismoeders een controle uit te voeren. De vlotte uitvoering van deze controles wordt bevorderd als de kinderen, op de dag van controle, schone en niet ingewikkelde kapsels, zonder gel, hebben.

Wanneer er hoofdluizen en/of neten gevonden worden, licht de desbetreffende leerkracht de ouders daarover in. Mocht u tussentijds zelf luizen of neten bij uw kind ontdekken, meldt u dit dan zo spoedig mogelijk bij de leerkracht van uw kind. Op school is een cd-rom en foldermateriaal beschikbaar voor degenen die meer informatie over hoofdluis willen hebben. Mocht u tot de aanschaf van een luizenzak willen overgaan, dan adviseren wij u de zogenoemde Bug Bag aan te schaffen. De ervaring leert dat dit de enige betrouwbare zak is.

Voor de goede orde: hoofdluis heeft niets te maken met hygiëne en is niet iets waarvoor iemand zich moet schamen.

6. School en thuis

Veel waarde hechten wij aan een goed contact tussen ouders en school.

Onze school is in 1883 door ouders gesticht met als uitgangspunt dat de schoolpraktijk zo dicht mogelijk ligt bij de opvoedingsideeën van de ouders.

Dit vereist wederzijds vertrouwen: u vertrouwt lange tijd uw kind aan onze school toe en onze taak is het dat vertrouwen waar te maken. In het belang van een goede ontwikkeling van het kind moeten we dat vertrouwen in stand houden.

Als school stellen wij ons graag open op: als u iets dwars zit of u heeft vragen of opmerkingen, aarzel dan niet om op school te komen praten. De contacten lopen allereerst via de leerkracht.

De ouders worden vertegenwoordigd in:

A. **de medezeggenschapsraad**

B. **de ouderraad**

6.1 Medezeggenschapsraad

De MR heeft primair de taak openheid en overleg in de school te bevorderen. De raad heeft adviesbevoegdheid ten aanzien van belangrijke besluiten die het bestuur gaat nemen, bijvoorbeeld wijziging van de grondslag van de school, fusievoornemens, nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school. Met betrekking tot een aantal andere beleidsvoornemens of besluiten van het bestuur heeft de MR instemmingbevoegdheid. Het betreft dan bijvoorbeeld het opstellen van een schoolplan, het vaststellen van regels met betrekking tot de veiligheid en de gezondheid, het veranderen van de onderwijskundige doelstellingen van de school enzovoort.

In de MR op onze school zitten drie teamleden en drie ouders. De ouders in de MR vertegenwoordigen alle ouders van onze school. Dat houdt in dat zij bij het beoordelen van aan de MR voorgelegde voornemens of besluiten nog eens extra kijken naar het belang van het kind en de ouders. De teamleden in de MR kijken nog eens extra naar de kwaliteit van het onderwijs en het belang van de personeelsleden.

Naast de genoemde primaire taak heeft de MR ook de bevoegdheid zelfstandig adviezen uit te brengen aan het bestuur. Overigens is het goed te weten dat alles wat u kenbaar maakt aan de MR vertrouwelijk wordt behandeld. Mocht de MR naar aanleiding van uw vraag of probleem een en ander voorleggen aan de directie of het bestuur dan zal dat als standpunt van de MR worden gepresenteerd en zullen geen persoonlijke gegevens worden bekendgemaakt.

Eén lid van de Medezeggenschapsraad vergadert diverse malen per jaar met de MR van de andere Spectrumscholen in de zogeheten Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. In deze vergaderingen gaat het dan om bovenschoolse vraagstukken.

De namen van de huidige MR-leden zijn:

Vertegenwoordiging ouders

Idaline Brandhorst

Hans Piersma

vacature

idalinedul@live.nl

hans.piersma@xs4all.nl

Vertegenwoordiging leerkrachten

Monique Keuzenkamp

Yvonne Groenewold

Heidy de Rijke

mgkeuzenkamp@gmail.com

ycgroenewold@gmail.com

dnhspronk@telfort.nl

6.2 Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders van kinderen die op “de Poort” zitten. Deze ouders ondersteunen verschillende, vaak feestelijke, activiteiten binnen de school. Door de ouderraad wordt ook de extra hulp van andere ouders gecoördineerd. Ouderraadsleden worden voor 2 jaar gekozen met een mogelijke verlenging van nog eens 2 x 2 jaar. Dus totaal maximaal voor 6 jaar. Er worden ca. 6 vergaderingen per jaar gehouden.

Leerplicht

Voor 5 t/m 12 jarigen geldt een volledige leerplicht. Dit betekent dat de kinderen alleen met toestemming van de directeur voor speciale redenen van school mogen verzuimen. Dit dient van tevoren bij de directeur schriftelijk te worden aangevraagd. Hiervoor is een formulier beschikbaar. Kinderen die 5 jaar zijn mogen, indien noodzakelijk,

maximaal 5 uur per week thuis blijven. Kinderen die 4 jaar zijn mogen zonder meer verzuimen. Voor de laatste twee leeftijden vinden de leerkrachten het prettig om te weten of uw kind aan- of afwezig zal zijn. Voor extra vakantieverlof langer dan 10 dagen of om redenen waarin de geldende regeling niet voorziet, wordt overlegd met (en is toestemming vereist van) de leerplichtambtenaar van de gemeente.

De scholen zijn verplicht om zorgwekkend ziekteverzuim, luxeverzuim of ander zogenoemd signaalverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Regels in geval van schoolverzuim

Aanvragen kunnen, volgens de wet, ingediend worden voor gewichtige en niet gewichtige omstandigheden. De aanvragen moeten worden ingediend bij de directeur ten minste 10 dagen voor het gevraagde schoolverzuim. De directie beslist of een aanvraag 'gewichtig' genoeg is om verlof te verlenen. Dat kan van situatie tot situatie verschillen (bijv. persoonlijke of medische omstandigheden).

Wat wordt verstaan onder "geen gewichtige omstandigheden"?

- Een tweede vakantie (men is tijdens de vakanties niet in de gelegenheid op vakantie te gaan).
- Een lang weekend weg.
- Het bezoeken van concerten, tentoonstellingen, sportevenementen, pretparken en dergelijke.
- De wens om op wintersportvakantie te gaan voor en na de kerst- of voorjaarsvakantie.
- De wens om een of meer dagen eerder met vakantie te gaan of later terug te komen.

Wat wordt verstaan onder "gewichtige omstandigheden"?

- Wettelijke verplichtingen.
- Verhuizing/'wen'-dag op de nieuwe school.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Ernstige ziekte of overlijden van een familielid van de leerling tot en met de tweede graad.
- 25-/40-/50- jarige jubilea.
- Sociale/medische indicatie.

Gronden voor vrijstelling van onderwijs

Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten.

6.8 Medicijngebruik

Op school worden aan de kinderen geen medicijnen verstrekt zonder toestemming van de ouders. Dus als uw kind hoofdpijn o.i.d. heeft geven wij geen pijnstillers. In noodgevallen zullen we u bellen. Ook daarom weer van belang dat we over de juiste telefoonnummers beschikken.

6.9 Ongevallen

Soms gebeurt er een ongelukje op school waarbij we twijfelen of we het zelf wel afkunnen. In voorkomende gevallen wordt u daarom gebeld om samen met uw kind even langs de dokter te gaan. Indien u om welke reden dan ook onbereikbaar bent, gaat een van ons met uw kind naar de dokter. In zeer ernstige gevallen wordt uiteraard eerst 112 gebeld.

Voor het bovenstaande is het daarom van belang dat wij altijd over de juiste telefoonnummers beschikken. Als er telefoonnummers zijn die in de loop van het jaar veranderen, geeft u die dan ook meteen op school door.

6.10 Klachtenregeling

Een goed contact tussen school en thuis is van groot belang.

Wij hopen dat eventuele problemen uitgepraat kunnen worden.

Allereerst met de mensen die het betreft, veelal de groepsleerkracht van uw kind.

Lukt dat niet, dan kunt u bij de bouwcoördinatoren en de directeur terecht. Mocht u onverhoopt ook met de directeur niet tot een oplossing kunnen komen dan is uiteraard een gesprek met de voorzitter van het College van Bestuur mogelijk. Wij gaan er dan wel van uit dat voorgaande stappen zijn doorlopen. Tevens is er een schoolcontactpersoon: mw. M. Keuzenkamp. Deze beschikt over de vastgestelde klachtenprocedure.

De contactpersoon kan u op uw verzoek terzijde staan bij een zorgvuldige behandeling van uw vraag of probleem.

Tevens kan de contactpersoon u in contact brengen met de onafhankelijke vertrouwenspersonen van het College van bestuur: mw. N. Blijleven - Voordouw. De vertrouwenspersoon zal u bijstaan in een zorgvuldige behandeling van uw probleem en het eventueel indienen van een formele klacht. Wordt er intern geen oplossing gevonden voor uw probleem dan kan uw klacht uiteindelijk worden voorgelegd aan de landelijke klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten.

In de officiële klachtenregeling die ter inzage ligt op school kunt u een en ander nalezen.

Het adres van de landelijke klachtencommissie is:

Landelijke klachtencommissie voor het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs
Postbus 694
2270 AR Voorburg

6.11 Klachtenprocedure ongewenste intimiteiten / intimidatie

Klachten op bovenomschreven gebied kunt u kwijt bij de contactpersoon ongewenste intimiteiten. Onze school heeft gedragsregels geformuleerd en maakt gebruik van het model klachtenprocedure van de N.P.C.S.

Voor de scholen van onze schoolvereniging fungeert een plaatselijke klachtencommissie. Via de contactpersoon kunt u de regeling ter inzage krijgen en tevens heeft zij het adres van de vertrouwenspersoon.

Contactpersoon is mw. M. Keuzenkamp.

6.12 Wet op de privacy

- Alle scholen binnen Spectrum-SPCO houden zich natuurlijk aan de wet op de privacy.

Dat betekent bijvoorbeeld dat er geen contact met externe organisaties opgenomen wordt zonder dat ouders hiervan in kennis gesteld worden. De schoolmaatschappelijk werkster en schoolarts worden gezien als interne organisaties. Uitzondering op de regel is het bureau vertrouwensartsen. Wanneer de veiligheid van het kind in het geding is en er gereede twijfel bestaat inzake geestelijke of lichamelijke verwaarlozing van een kind is de school verplicht hiervan melding te maken, zonder ouders op de hoogte te brengen.

- Iedere school beschikt tegenwoordig over een website. Steeds meer ouders halen hier informatie vandaan. De scholen gebruiken de website ook om foto's te laten zien van belangrijke gebeurtenissen binnen de school. Wie bezwaar maakt tegen het discreet plaatsen van foto's wordt geacht dit mee te delen aan de directeur van de school. Bij de inschrijving van de leerlingen wordt hier ook op gewezen.

6.13 Inschrijving van nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen kunnen opgegeven worden bij de bouwcoördinator onderbouw of bij de directeur. U kunt uw kind opgeven nadat het 3 jaar geworden is. De volgorde van plaatsing geschiedt op grond van de leeftijd en niet op grond van de eerste aanmelding.

De gelegenheid wordt geboden om gebruik te maken van zogenaamde "wenmiddagen". Dit zijn 5 middagen (in overleg te bepalen), voorafgaande aan de 4^e verjaardag van uw kind. Uw kind krijgt bijtijds een kaart met een uitnodiging hiervoor. U kunt telefonisch een afspraak maken voor een bezoek op school.

Als de ouders daarvoor toestemming geven, wordt ook informatie gegeven vanuit de peuterspeelzaal waar uw kind een bepaalde periode heeft doorgebracht. Het is namelijk van groot belang dat het kind met zijn of haar mogelijkheden en wellicht beperkingen op onze school op de goede plek zit.

6.14 Opvang en begeleiding van nieuwe leerlingen

Wanneer er een nieuwe leerling vanuit een andere school bij ons op school komt, krijgen wij overdrachtsformulieren en eventueel extra informatie van de vorige school. Dit laatste vindt plaats via een (telefoon)gesprek met de vorige school. Ook hebben wij een gesprek met de ouders.

In de eerste periode na binnenkomst is er extra aandacht voor de nieuwe leerling. Als het wennen of het contact met medeleerlingen niet goed verloopt, zal de leerkracht ingrijpen door middel van individuele gesprekken met de leerling en het stimuleren van het werken met een werkmaatje of in een groepje.

6.15 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Bij ernstige problemen waarbij het gedrag van een kind gevaar voor zichzelf of voor anderen oplevert, kan het noodzakelijk zijn om een leerling te schorsen of, in een later stadium, zonodig te verwijderen van school. De directeur kan in een voorkomend geval de leerling onmiddellijk schorsen.

Binnen twee etmalen moet het College van bestuur hiervan in kennis zijn gesteld en zich beraden hebben over een eventuele voorlopige verwijdering. Het bevoegd gezag heeft dan wel de inspanningsverplichting om gedurende een periode van 8 weken te zoeken naar een alternatieve school voor de betreffende leerling. Overigens kunnen ouders een beroep doen op de klachtenregeling.

6.16 Tevredenheidonderzoek

Eenmaal per twee jaar houden wij een tevredenheidonderzoek onder de ouders, medewerkers en leerlingen in de hoogste groepen van onze scholen. De scholen uit Bleiswijk hadden een afwijkend ritme van de overige scholen van Spectrum. Om de onderzoeken gelijk te trekken voor alle scholen binnen Spectrum is er voor gekozen alle onderzoeken in het voorjaar van 2012 af te nemen. De onderzoeken worden tegenwoordig afgenomen via internet, hetgeen de verwerkingstijd aanzienlijk beperkt. De uitslagen worden steeds bekend gemaakt via de nieuwsbrieven van de scholen.

6.17 Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Inspectie-schooltoezicht

De inspectie bezoekt de scholen in principe nog maar één keer in de vier jaar. Het College van Bestuur krijgt ieder jaar bezoek van de inspectie. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de scholen ligt sinds een aantal jaren bij het bestuur en om die reden vraagt de inspectie alle gegevens op via het bestuur. Bij het laatste onderzoek werd gesteld dat Spectrum de zaak goed op de rails heeft. Sterke en zwakke punten zijn goed in kaart gebracht en de verwachting is dat de ondernomen acties zullen leiden tot kwaliteitsverbeteringen.

De inspectie krijgt tegenwoordig ook veel gegevens regelrecht aangeleverd van het CITO. Men laat zich van diverse kanten informeren en bij tegenstrijdigheden doet men zelf onderzoek op de scholen. Tot nu toe volstaat de inspectie met een basisarrangement, hetgeen inhoudt dat men zich beperkt tot een jaarlijks onderzoek op bestuursniveau.

De rapporten van de inspectie staan op internet: www.owinsp.nl

7. Regels en afspraken

7.1 Schoolregels

Op onze school hanteren wij regels met betrekking tot het omgaan met elkaar. De basisregels, ook wel kapstokregels genoemd, hangen op diverse plaatsen in de gangen.

7.2 Vakanties en andere vrije dagen

Door de Gemeente Lansingerland is, in overleg met de directies van de basisscholen, het vakantierooster opgesteld.

In verband met de leerplicht (vanaf 5 jaar) wordt u er met nadruk op gewezen dat u zich aan deze data dient te houden bij het plannen van uw vakantie(s). Slechts bij gewichtige omstandigheden kan aan uw kind extra verlof worden verleend (zie hoofdstuk 6.7 onder schoolverzuim). Als leerlingen zonder toestemming van de directeur toch verzuimen, wordt geen schoolwerk meegegeven.

Voor verzuim in verband met ziekte of artsbezoek verwijzen wij ook naar wat er staat in hoofdstuk 6.7 over schoolverzuim.

De vakantiedata voor **dit schooljaar** zijn:

Herfstvakantie:	17 oktober t/m 21 oktober 2011
Kerstvakantie:	26 december 2011 t/m 6 januari 2012 (start 23 december om 11.45 uur)
Voorjaarsvakantie:	27 februari t/m 2 maart 2012
Paasvakantie:	6 t/m 9 april 2012
Meivakantie :	30 april t/m 11 mei 2012
Hemelvaart:	17 en 18 mei 2012
Pinksteren:	28 mei 2012
Zomervakantie:	9 juli t/m 17 augustus 2012 (start 6 juli om 11.45 uur)

Op **maandag 5 december 2011**, **vrijdag 23 december 2011** en **vrijdag 6 juli 2012** zijn de kinderen 's middags vrij.

De **studiedag** voor de leerkrachten van **groep 1 t/m 8 is op: maandag 24 oktober 2011**. Alle leerlingen zijn dan vrij. En voor de leerkrachten van **groep 1 en 2 zijn er ook nog studiedagen op: vrijdag 3 februari 2012 en woensdag 18 april 2012**. De leerlingen van groep 1 en 2 zijn dan vrij.

7.3 Huiswerk

In **groep 4 en 5** moeten de tafels van vermenigvuldiging worden geleerd en krijgen de kinderen die ook als huiswerk mee. Er wordt 1 spreekbeurt gegeven.

In **groep 5** wordt huiswerk voor topografie meegegeven.

In **groep 6** krijgen de leerlingen huiswerk voor topografie en af en toe voor een repetitie van aardrijkskunde en geschiedenis.

Er wordt 1 werkstuk gemaakt en 1 spreekbeurt gegeven.

In **groep 7** wordt het huiswerk uitgebreid tot maximaal twee keer per week. Behalve voor de bovengenoemde vakken kan er ook huiswerk voor ontleden en Engels opgegeven worden.

Er worden 2 werkstukken gemaakt en er wordt 1 spreekbeurt gegeven over het eerste werkstuk.

In **groep 8** wordt er voor de volgende vakken huiswerk meegegeven:

spelling/ontleden, Engels, aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, E.H.B.O. (een half jaar), en verkeer. Er worden 2 werkstukken gemaakt en er wordt 1 spreekbeurt gegeven over het eerste werkstuk.

De leerkrachten hebben regels opgesteld voor de uitvoering van de werkstukken, zoals indeling, omvang en presentatie. Deze verschillen uiteraard per leerjaar.

Wij willen de kinderen leren om zo nauwkeurig mogelijk aan de gestelde eisen te voldoen, omdat dit in het vervolgonderwijs ook wordt verlangd van de leerlingen.

In **groep 7 en 8** worden voor het huiswerk geen schoolboeken mee naar huis gegeven. Wel gaan kopieën en multomappen mee naar huis.

Materialen (zelf aan te schaffen)

De leerlingen van groep 3 t/m 8 zorgen zelf voor een A4-multomap, die voor allerlei losse stencils en documenten wordt gebruikt.

Het is raadzaam dat de ouders van de bovenbouwleerlingen een **schooltas** en een **agenda** aan hun kind geven.

7.4 Trakteren

Als uw kind jarig is, mag het trakteren in de klas. We willen u er met klem op wijzen, dat het niet de bedoeling is dat uw kind de hele school gaat trakteren. Het is natuurlijk wel goed, dat de jarige job nog iets bij zich heeft voor een broertje of zusje. Wilt u er aan denken dat sommige kinderen geen snoep mogen hebben.

In groep 1 mogen de ouders aanwezig zijn bij het trakteren in de klas.

7.5 Meebrengen van fruit en dergelijke

De kinderen mogen 's morgens iets meebrengen, zoals fruit, melk, stukje komkommer of een boterham. Wilt u het meegegeven eten voorzien van een naam? Liever geen snoep meegeven. Ook graag de naam op bekertjes!

Donderdagmorgen is de morgen van de zogeheten "**schoolgruiten**": de kinderen nemen dan in ieder geval iets van groente of fruit mee.

8. Resultaten van ons basisonderwijs

8.1 Toetsen en rapporten

De resultaten van de kinderen houden we goed bij. Bij de kleuters wordt daarbij gebruikt gemaakt van het PRAVOO Leerlingvolgsysteem voor kleuters en, in groep 2, delen van de Cito-toetsen voor kleuters.

Vanaf groep 3 gebruiken we, naast de toetsen die bij onze methodes horen, toetsen van het Cito rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.

Daarnaast wordt eenmaal per jaar voor alle leerlingen (groep 1 t/m 8) de EGGO-gedragslijst van Luc Koning ingevuld. Verslagen van deze toetsen vormen samen ons leerlingvolgsysteem.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen drie keer per jaar een rapport mee naar huis waarin we verslag doen van de vorderingen van uw kind.

1^e rapport:	18 november 2011
2^e rapport:	16 maart 2012
3^e rapport:	6 juli 2012

8.2 Tien-minutengesprekken

Tweemaal per jaar organiseren wij voor u de mogelijkheid om een tien-minuten-gesprek met de leerkracht van uw kind te hebben over zijn/haar vorderingen en andere dingen die direct betrekking hebben op het functioneren van uw kind. Voor onderwerpen die meer tijd vragen, kunt u beter een afspraak maken voor een nieuw gesprek.

De tien-minutengesprekken vinden plaats op de volgende data.

groep 1 (voor leerlingen die na de zomervakantie zijn ingestroomd)	maandag 12 december 2011
groep 1 en 2	maandag 23 en dinsdag 24 januari 2012 maandag 11 en dinsdag 12 juni 2012
groep 3 t/m 8	maandag 21 en dinsdag 22 november 2011 maandag 19 en dinsdag 20 maart 2012

8.3 Bevordering naar een andere groep

Vóór de totstandkoming van de basisschool (1985) was de datum 1 oktober beslissend of een kind naar groep 3 (toen nog klas 1) kon. Feitelijk is er voor de basisschool geen datum in de wet vastgesteld die beslissend is of een kind al dan niet naar groep 3 kan gaan.

Uw kind dient een bepaald niveau te hebben in zijn totale ontwikkeling, waaronder zijn of haar verstandelijke én emotionele ontwikkeling, om over te kunnen gaan naar een andere groep.

Hiervoor hebben wij op school een aantal afspraken waaraan wij ons houden, vooral als het gaat om twijfelgevallen. Na toetsing en overleg beslist de school of een kind wel of niet overgaat. Deze beslissing is bindend. Dit geldt ook voor leerlingen die eventueel teruggezet moeten worden naar een lagere groep.

8.4 Inlichtingenstaat leerling

Indien een leerling van school verandert, meestal door verhuizing, stelt de school een onderwijskundig rapport op voor de ontvangende school.

De ouders hebben recht op een afschrift van dit rapport (art. 26 W.B.O.).

8.5 Cito Entreetoets en Cito Eindtoets

In het voorjaar wordt in groep 7 de Cito Entreetoets afgenomen om eventuele hiaten bij bepaalde leerlingen tijdig vast te stellen en het lesprogramma daarop af te stemmen.

De Eindtoets basisonderwijs van het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling (Cito) stelt ons in staat de resultaten van ons onderwijs te vergelijken met de resultaten van andere scholen. Die vergelijking kan belangrijk zijn omdat scholen daarmee hun onderwijs op eventueel zwakke onderdelen kunnen verbeteren.

Het is belangrijk om op te merken dat alleen de cognitieve resultaten, dus die van de intellectuele kennis, zichtbaar zijn en dat we als school, zoals in onze doelstelling omschreven, ook zeer veel waarde hechten aan de niet-cognitieve ontwikkeling van de kinderen.

Motiverend voor ons én de kinderen is in ieder geval dat de geluiden vanuit het voortgezet onderwijs over onze schoolverlaters positief zijn.

Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten van de Cito-eindtoetsen van de afgelopen jaren.

jaar	gemiddelde score
2009	539,2
2010	536,1
2011	536,0
Landelijk gemiddelde: 535.0	

8.6 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Aan het eind van groep 7 wordt op grond van de Cito-toetsen die in groep 7 zijn afgenomen gekeken welke leerlingen eventueel in aanmerking zouden kunnen komen voor Leerwegondersteuning in het voortgezet onderwijs. Het gaat hierbij om leerlingen die op bepaalde gebieden een leerachterstand hebben en/of problemen op sociaal-emotioneel gebied. Als de ouders akkoord gaan, kan er een uitgebreid onderzoek plaatsvinden naar de capaciteiten van het kind en de daaraan gekoppelde mogelijkheden.

In het laatste jaar wordt rond november/december met de ouders van de leerlingen van groep 8 een oriënterend gesprek gehouden over de keuze van school voor voortgezet onderwijs voor hun kind.

De leerkrachten van groep 8 stellen een bepaald advies op. Dit komt tot stand door het werk van de leerling over langere termijn te bekijken en de prognose van de Cito Entreetoets. Ook de wens van ouders en kind is hierbij belangrijk.

In februari worden alle leerlingen van groep 8 getoetst met behulp van de bekende Eindtoets basisonderwijs van het Cito. Na deze toets krijgen de ouders weer een uitnodiging voor een gesprek.

Door de leerkrachten worden vervolgens de adviesformulieren ingevuld die samen met de Cito-toetsuitslag en het aanmeldingsformulier naar de diverse scholen voor voortgezet onderwijs worden opgestuurd.

In april of mei ontvangen de leerlingen dan bericht van plaatsing.

In het afgelopen jaar zijn de leerlingen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs uitgestroomd.

Gymnasium:	13 %
VWO:	13 %
HAVO/VWO:	23 %
HAVO:	23 %
TL/HAVO:	8 %
TL:	2,5 %
BL/GL:	2,5 %
BL/KL:	10 %
BL:	2,5 %
LWOO:	2,5 %

8.7 Kwaliteitsbepaling van ons onderwijs

De inspectie van het onderwijs stelt dat opbrengstgegevens van nut zijn voor de kwaliteitsbepaling van een school mits ze gezien worden over een reeks van jaren.

Het voorgaande overzicht van de gemiddelde Cito-scores, voldoet aan deze voorwaarden en is onderwerp van beschouwing en bespreking geweest tijdens het laatste inspectiebezoek.

9. Activiteiten

9.1 Avondvierdaagse en Kleutervierdaagse

Al vanaf het begin van de Bleiswijkse Avondvierdaagse is onze school goed vertegenwoordigd. De laatste jaren is er een meelooppercentage van ruim 90%!

Er wordt, meestal in de maand juni, op vijf avonden binnen een bepaalde week gelopen, waarvan één avond – naar keuze – als rustavond gebruikt kan worden. De leerlingen van de groepen 3, 4 en 5 lopen 5 km per avond en die van de leerjaren 6, 7 en 8 lopen 7 km per avond. De ouderraad zorgt voor iets lekkers onderweg en voor het opfleuren van de finaleavond.

De kleuters lopen in de week van de Avondvierdaagse, op vier ochtenden de Kleutervierdaagse.

9.2 Excursies

Naar aanleiding van projecten hebben we de mogelijkheid om met de kinderen op excursie te gaan. Eén keer per schooljaar gaan wij met de bus naar diergaarde Blijdorp in Rotterdam. Natuurlijk krijgen de kinderen op school eerst les over een bepaald onderwerp. Soms krijgen we ook lessen aangeboden van de diertuin zelf.

De laatste jaren worden de vervoerskosten naar en van Blijdorp bekostigd uit de ouderbijdragen.

Het komt ook voor dat aan ouders gevraagd wordt om met particuliere auto's groepjes leerlingen te vervoeren.

Hierbij gaan wij er vanuit dat degenen die vervoeren, zich houden aan de wettelijke bepalingen en een inzittendenverzekering hebben afgesloten.

9.3 Jeugd-EHBO

De leerlingen van groep 8 worden opgeleid voor het diploma Jeugd-EHBO. Deze opleiding wordt in de eerste helft van het schooljaar door deskundigen gegeven.

9.4 Musical

Aan het eind van groep 8 wordt een afscheidsmusical opgevoerd voor ouders, andere familieleden en voor de leerkrachten. Ook krijgen de jongere groepen op een ander tijdstip de musical te zien.

9.5 Schaatsen

Als de weersomstandigheden dat toelaten, vindt een schaatsfestijn plaats in januari of februari voor de groepen 3 t/m 8.

9.6 Schoolreisje

In het voorjaar vindt voor groep 1 t/m 7 het schoolreisje plaats.

U krijgt hier tijdig informatie over.

9.7 Schoolshirts

Bij bepaalde (sport)activiteiten zal de school de leerlingen (en eventueel begeleidende ouders) een schoolshirt ter beschikking stellen.

Na afloop van de activiteit moeten deze shirts weer gewassen (maximaal op 40°C) en niet gestreken ingeleverd worden bij de groepsleerkracht.

Bij vermissing of beschadiging wordt de kostprijs van € 15,- in rekening gebracht.

9.8 Sportdag

Elk jaar is er een sportdag voor groep 1 t/m 6. Deze sportdag valt dit schooljaar op **16 mei 2012**.

9.9 Verkeersdiploma

In het voorjaar doen de leerlingen van groep 8 mee aan het landelijk theoretisch verkeersexamen en vervolgens aan een praktijkexamen op de fiets. Zij kunnen hiermee het verkeersdiploma halen.

9.10 Werkweek

Al heel lang is het op onze school een goede gewoonte om met de leerlingen van de hoogste groep op werkweek te gaan. Deze werkweek is een ideale combinatie van ontspanning en werken en wordt afgesloten met een gezellige avond.

10. Diverse onderwerpen

10.1 Batterijenbak

Op school is een batterijenbakken aanwezig. De kinderen kunnen hierin allerlei soorten batterijen weggooien. Dit bevordert niet alleen goed gedrag ten aanzien van het milieu, maar levert de school ook nog eens punten op waarop wij spelmateriaal kunnen aanschaffen.

10.2 Buitenschoolse opvang

Vóórschoolse en naschoolse opvang besteden wij uit aan Catalpa Kinderopvang en ZusenZo. Voor meer inlichtingen en/of aanmelding verwijzen wij u graag naar www.catalpa.nl en www.bsozusenzo.nl.

10.3 Dank-je-wel-avond

Dit jaar zal door het team een zogeheten Dank-je-wel-avond worden georganiseerd voor alle ouders die, op welke manier dan ook, zich voor de school hebben ingezet.

10.4 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen zijn te vinden in de mand bij de voordeur.

Niet alle verloren spullen worden door de kinderen opgehaald. Daarom worden iedere woensdag voor een vakantie de gevonden voorwerpen in de aula gelegd. De voorwerpen die ook dan niet worden opgehaald gaan naar een goed doel.

10.5 Overblijven

Elke dag, behalve op woensdag, is er gelegenheid om over te blijven tijdens de middagpauze. Dit vindt plaats in de aula en voor de kleuters in een lokaal, allebei onder leiding van een vast team van moeders. Er wordt zo veel mogelijk aandacht besteed aan een gezellige en speelse sfeer tijdens het overblijven.

De registratie van de overblijfkinderen is als volgt geregeld.

- Alle vaste overblijfkinderen worden geregistreerd via een daarvoor bestemd formulier.
- Kinderen die slechts een enkele keer overblijven, moeten door de ouders worden aangemeld vóór 10.00 uur 's morgens via een sms naar of de voicemail van de speciale **overblijftelefoon: 06 – 271 318 30**.
- Als een kind normaal een vaste dag overblijft, maar één keer niet op school eet, moet het kind afgemeld worden via de overblijftelefoon.
- Als een kind op school overblijft, mag het niet bij een vriendje of vriendinnetje gaan eten, tenzij de ouders van tevoren hebben aangegeven er geen bezwaar tegen te hebben. Dit wordt vastgelegd op een toestemmingsformulier dat, samen met het aanmeldingsformulier wordt geretourneerd.
- Wilt u de naam en groep van het kind duidelijk op het lunchbakje en het drinken vermelden?
- Overblijven kost € 1,60 per keer per leerling. Dit bedrag wordt per keer betaald of u koopt een strippenkaart bij de overblijfmoeders à € 15,00. Dit geld kunt u samen met het bestelformulier aan uw kind in een gesloten envelop meegeven. Voor de kleuters hangt er bij de kleuteringang een afgesloten brievenbus waarin u de envelop met inhoud kunt deponeren. Vóór de lunch legen de overblijfmoeders de brievenbus en schrijven de benodigde kaarten uit. Een nieuw bestelformulier ontvangt u altijd bij een nieuwe overblijfkaart. Tevens kunt u de formulieren vinden bij de genoemde brievenbus of downloaden vanaf de website. Van het geld dat wordt opgehaald met de overblijf, worden o.a. spelletjes gekocht, waarmee de overblijfkinderen in de middagpauze kunnen spelen.

De overblijfmoeders zijn:

op maandag:	Jacqueline Verbeek, Elly Sprengeman en Erica van Dijk
op dinsdag:	Alice Dukel, Elly Sprengeman, Erica van Dijk en Dicky Brandhorst
op donderdag:	Alice Dukel, Gerbrig Landman en Dicky Brandhorst
op vrijdag:	Gerbrig Landman
reserve-overblijfmoeder is:	Tamara Kraai

Als u betreffende het overblijven vragen heeft, kunt u zich wenden tot de coördinator van het overblijven: Alice Dukel.

10.6 Schoonmaakavond

Eén tot twee keer per jaar wordt met bereidwillige ouders een schoonmaakbeurt gegeven aan zaken waaraan het schoonmaakbedrijf niet toe komt, zoals spelmateriaal en leermiddelen.

10.7 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

- Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt **niet** onder de dekking.
- De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.
Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou elke schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

10.8 Sponsoring

Kader

Het management van de scholen van Spectrum krijgt onder de hierna gestelde randvoorwaarden de mogelijkheid om door middel van gunning, fondsenwerving en sponsoring een derde geldstroom te verwerven. Het bestuur wil op dit terrein een voorzichtig beleid voeren en kent mede met het oog op afstemming een nadrukkelijke rol toe aan de directeur van de school.

Randvoorwaarden

Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

Reclame die gericht is op leerlingen mag de leerlingen niet aanmoedigen om ouders te stimuleren producten of diensten van de sponsor af te nemen. Indien van scholen binnen de randvoorwaarden een tegenprestatie wordt gevraagd bij sponsoring, dan dient de MZR om instemming gevraagd te worden.

Indien een directeur gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om door middel van gunning, fondsenwerving of sponsoring een derde geldstroom te verwerven dan dient vooraf de voorzitter van het College van Bestuur geïnformeerd te worden.

De directeur dient een plan met betrekking tot gunning, fondsenwerving of sponsoring als voorgenomen besluit ter goedkeuring voor te leggen aan College van Bestuur.

10.9 Zending

Elke maandag wordt de kinderen gelegenheid gegeven geld mee te nemen voor de zending. Onze school geeft ieder jaar een donatie aan Robert Smits. Hij is een oud-leerling van de school, die zich het lot heeft aangetrokken van Braziliaanse straatkinderen uit Rio de Janeiro. De kinderen worden opgevangen, krijgen eten en horen verhalen uit de Bijbel.

Verder steunen we het Adoptieplan van de Protestantse Kerken: "Kinderen in de knel". De gelden die dan nog over zijn gaan naar Kerk in Actie.

10.10 Schoolkerkdiensten

Tweemaal per schooljaar wordt er, in samenwerking met de plaatselijke protestantse kerken, een schoolkerkdienst voorbereid en op zondag gevierd. Dit jaar vinden deze diensten plaats op **9 oktober 2011** en **12 februari 2012**.

11. Roosters voor het schooljaar 2011 – 2012

11.1 Schooltijden

In totaal wordt er dit jaar het volgende aantal uren lesgegeven:

Groep 1 - 4: 892 uur.

Groep 5 - 8: 1000 uur.

Dit schooljaar zijn de schooltijden als volgt vastgesteld:

Groep 1, 2 en 3: 's morgens van 8.30 - 11.45 uur
's middags van 13.00 - 15.15 uur
woensdagmiddag en vrijdagmiddag **geen** school

Groep 4: 's morgens van 8.30 - 11.45 uur
's middags van 13.00 - 15.15 uur
woensdagmiddag **geen** school

Groep 5 t/m 8: 's morgens van 8.30 – 11.45 uur
's middags van 13.00 – 15.15 uur
op **woensdag** is er les tot 12.30 uur
woensdagmiddag **geen** school

Pauses: groep 3 t/m 5: 10.10 uur tot 10.25 uur
groep 6 t/m 8: 10.30 uur tot 10.45 uur.

N.B.:

Om 8.25 uur gaan alle kinderen naar binnen,

zodat de lessen om 8.30 uur kunnen beginnen.

Voor de middag geldt: om 12.55 uur naar binnen,

zodat de lessen om 13.00 uur kunnen beginnen.

11.2 Gymrooster

Groep 3: dinsdag 13.45 – 14.30 uur

Groep 4: dinsdag 11.00 – 11.45 uur
vrijdag 13.00 – 13.45 uur

Groep 5 dinsdag 13.00 – 13.45 uur
vrijdag 09.30 – 10.15 uur

Groep 6a: dinsdag 10.15 – 11.00 uur
vrijdag 08.45 – 09.30 uur

Groep 6b: dinsdag 09.30 – 10.15 uur
vrijdag 11.00 – 11.45 uur

Groep 7: dinsdag 14.30 – 15.15 uur
vrijdag 13.45 – 14.30 uur

Groep 8: dinsdag 08.45 – 09.30 uur
vrijdag 14.30 – 15.15 uur

De gymlessen vinden plaats in sporthal Rijneveen.

Wanneer een groep aan het begin van de schooltijd gym heeft, moeten de kinderen zelf op die tijd bij de sporthal zijn, dus niet eerst naar school komen.

Wanneer een groep aan het eind van de schooltijd gym heeft, gaan de kinderen vanuit de sporthal rechtstreeks naar huis.

Dus als uw kind niet alleen naar school of naar huis mag gaan, moet u hem/haar brengen naar of ophalen bij de sporthal.

Gymschoenen

Vanaf groep 3 is het dragen van gymschoenen en gymkleding verplicht.

11.3 Fietstijden voor de kleuters

De kleuters mogen op vaste dagen een fiets, step of iets dergelijks meenemen om tijdens het buitenspelen op het plein mee te spelen.

Groep 1: donderdagmorgen
Groep 2: woensdagmorgen

11.4 Speelgoedmiddag

Op donderdagmiddag mogen de kinderen van de groepen 1 en 2 eigen speelgoed meenemen naar school.

12. Terugblik en vooruitblik

12.1 Terugblik

- Dit schooljaar heeft er weer een **oudertevredenheidsspeiling** plaatsgevonden. Zoals eerder in deze schoolgids vermeld, zal eenmaal per 2 jaar een tevredenheidsonderzoek gehouden worden onder ouders, medewerkers en leerlingen van de school. Met de resultaten kunnen wij aan nodige verbeteringen of veranderingen werken.
- We zijn begonnen met het maken van **groepsplannen** om ons onderwijs aan de onderling verschillende leerlingen, zo effectief mogelijk te laten verlopen.
- Onze rekencoördinator Roos Molenaar heeft in het afgelopen jaar diverse rekendagen bijgewoond met het doel ons **rekenonderwijs** te optimaliseren. Ook in het nieuwe schooljaar zal dit een vervolg krijgen.
- Er is voor de komende 4 jaar een nieuw **schoolplan** opgesteld. Het ligt ter inzage in de directiekamer.

12.2 Vooruitblik

- We zullen ons gaan verdiepen in de mogelijkheden van het taalonderwijs **Engels en Spaans**.
- Ook gaan we ons oriënteren op een nieuwe methode voor **wereldoriëntatie** (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie). In verband hiermee zal er in september een voorlichtingsbijeenkomst over "Topondernemers" plaatsvinden.
- Onze onderwijskwaliteit willen wij verbeteren door, in samenwerking met de andere Spectrumscholen te werken aan de zogeheten "**1 Zorgroute**". Vanuit een planmatig werken krijgen de leerlingen gerichte instructie en verwerken zij de stof op hun niveau. Zo proberen wij een optimale opbrengst van ons onderwijs te bewerkstelligen.
- Onze school gaat meedoen met "School op safe," een driejarig traject met betrekking tot praktische **verkeerslessen**, ondersteund door MHR en gesponsord door de provincie.
- Er zullen dit schooljaar twee **oude-kledingacties** worden georganiseerd. De opbrengst daarvan is voor de school.
- Onze ict'er Marjan van der Wielen en directeur Kees van Beusekom gaan aan de slag met **ICT** (uitbreiding software, website enzovoort).
- De studiedag van 24 oktober gaat over **communicatie**.
- Er is behoefte aan een doorgaande lijn waarbij de leerlingen van groep 1 t/m 8 gevolgd worden op **sociaal-emotioneel gebied**. Ook hierop willen wij ons oriënteren.
- Kees van Beusekom gaat in augustus starten met **groepsbezoeken** bij de rekenactiviteiten.
- We gaan in augustus starten met **collegiale consultaties**. Wanneer een collega een bepaalde hulpvraag heeft kan hij/zij bij een andere collega een les bijwonen om zo een ander of nieuw idee te krijgen ter oplossing van de vraag.

12.3 Belangrijke data in het schooljaar 2011 – 2012

- 30 augustus 2011	informatieavond
- 9 oktober 2011	schoolkerkdienst
- 17 oktober t/m 21 oktober 2011	herfstvakantie
- 24 oktober 2011	studiedag; alle groepen vrij
- 18 november 2011	1 ^e rapport
- 21 en 22 november 2011	tien-minutengesprekken groep 3 t/m 8
- 5 december 2011	leerlingen 's middags vrij
- 23 december 2011	leerlingen 's middags vrij
- 26 december t/m 6 januari 2012	kerstvakantie
- 23 en 24 januari 2012	tien-minutengesprekken groep 1 en 2
- 3 februari 2011	studiedag groep 1 en 2
	leerlingen groep 1 en 2 vrij
- 12 februari 2012	schoolkerkdienst
- 27 februari t/m 2 maart 2012	voorjaarsvakantie
- 16 maart 2012	2 ^e rapport
- 19 en 20 maart 2012	tien-minutengesprekken groep 3 t/m 8
- 6 april t/m 9 april 2012	paasvakantie
- 18 april 2012	studiedag groep 1 en 2
	leerlingen groep 1 en 2 vrij
- 30 april t/m 11 mei 2012	meivakantie
- 16 mei 2012	sportdag groep 1 t/m 6
- 17 en 18 mei 2012	Hemelvaart
- 28 mei 2012	Pinksteren
- 11 en 12 juni 2012	tien-minutengesprekken groep 1 en 2
- in juni 2012	dank-je-wel-avond
- 6 juli 2012	3 ^e rapport ; 's middags vrij
- 9 juli t/m 17 augustus 2012	zomervakantie
